

ОМС Управление образованием ПГО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Полевского городского округа
"Основная общеобразовательная школа с. Мраморское"
(МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»)

ПРИКАЗ

07.12.2023 г.

№ 184 – Д

Об организации образовательной деятельности в период низких температур

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности образовательного учреждения» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с наступлением холодного периода, понижением температуры на территории ПГО, в целях обеспечения безопасности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, предупреждением эпидемиологического распространения заболеваний ОРВИ, гриппа в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение учащихся 1-9 классов МБОУ ПГО «ООШ с.Мраморское» в режиме онлайн с 08 декабря 2023 г. по 12 декабря 2023 г.
2. Назначить Сафарову Ляйсан Муллауловну, заместителя директора, ответственным лицом за осуществление контроля реализации учебных планов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское» с 08 декабря по 12 декабря 2023 года.
3. Назначить Гумерову О.Н., диспетчера по расписанию и классных руководителей ответственными лицами за размещение расписания и информирование учащихся о занятиях в период низких температур.
4. В целях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в полном объеме осуществить перевод педагогических работников, работающих в 1-9 классах на удаленную форму работы в режиме онлайн.
5. Учителям-предметникам начального общего и основного общего образования, осуществлять реализацию основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в соответствии с расписанием в режиме «живого общения», онлайн.
6. Учителям-предметникам начального общего и основного общего образования исключить изучение, систематизацию и повторение учебного материала по предметам в форме самостоятельной работы обучающихся, без онлайн сопровождения.
7. Классным руководителям 1 – 9 классов:
 - осуществить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения;
 - провести с родителями и обучающимися разъяснительную работу о том, что переход на онлайн обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
 - провести с родителями и обучающимися разъяснительную работу по соблюдению санитарно-эпидемиологических мер;
 - обеспечить ежедневный мониторинг посещаемости онлайн-уроков обучающимися.
8. Учителям-предметникам:
 - внести корректировки в программы учебных предметов в части календарных,

- календарно-тематических планов;
- обеспечить в ежедневном режиме заполнение электронного журнала (накопляемость отметок, календарно-тематическое планирование, домашние задания);
 - при проведении онлайн-уроков строго соблюдать продолжительность занятий в соответствии с СанПиН: уроки в режиме онлайн 20-30 минут, остальная часть урока 10-15 минут без применения электронного обучения, повторное подключение на 3-5 минут с целью контроля выполненных заданий, проведения рефлексии.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

К.Л.Костромин

С приказом ознакомлена:

«__»_____	2023 г.	_____	Л.М.Сафарова
«__»_____	2023 г.	_____	М.М.Шкуматова
«__»_____	2023 г.	_____	Л.Б.Боковойкова
«__»_____	2023 г.	_____	К.В. Бенерт
«__»_____	2023 г.	_____	Л.С.Шлехт
«__»_____	2023 г.	_____	А.К.Подобреева
«__»_____	2023 г.	_____	А.О.Гладкова
«__»_____	2023 г.	_____	О.Н.Гумерова
«__»_____	2023 г.	_____	Д.С.Бокунова
«__»_____	2023 г.	_____	Е.А.Ткач
«__»_____	2023г.	_____	Р.Ф.Набиуллина
«__»_____	2023 г.	_____	М.В.Поткина
«__»_____	2023 г.	_____	Т.В.Шелегина
«__»_____	2023 г.	_____	О.Н.Зюзева

В дело № 01-06 за 2023 год.

Секретарь_____

«__»_____2023 г.